

**ПОДАЕМ ПУ-2 ПО НОВОЙ ФОРМЕ НАЧИНАЯ С II КВАРТАЛА 2021 ГОДА.
Комментарий к постановлению Совета Министров Республики Беларусь
от 09.03.2021 № 135**

Закон Республики Беларусь от 10.12.2020 № 68-3 (далее - Закон № 68-3) с 18.03.2021 внес изменения в Закон Республики Беларусь от 06.01.1999 № 230-3 «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования» (далее - Закон № 230-3). В развитие Закона № 68-3 было принято комментируемое постановление, которым внесены изменения в Правила индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в системе государственного социального страхования, утвержденные постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 08.07.1997 № 837.



Справочно

Подробнее см. [разъяснение](#) ФСЗН.

Для кадровика наибольший интерес представляют сведения о страховом стаже, отражаемые в новых формах ПУ, в том числе ПУ-2.

Изменения в персонифицированном учете

Сравним нормы ст.6 Закона № 230-3 в редакции до 18.03.2021 и с этой даты. Нормы, которые исключены, выделены ~~зачеркнутым~~ шрифтом, которые внесены (изменены), - **жирным** шрифтом.

Редакция <u>Закона</u> № 230-3 до 18.03.2021	Редакция <u>Закона</u> № 230-3 с 18.03.2021
<u>Статья 6.</u> Индивидуальный лицевой счет	
На каждое застрахованное лицо органы, осуществляющие персонифицированный учет, открывают индивидуальный лицевой счет, который отражает: страховой номер; фамилию, имя и отчество, в том числе новую фамилию, если прежняя была изменена после	На каждое застрахованное лицо органы, осуществляющие персонифицированный учет, открывают индивидуальный лицевой счет, который отражает: страховой номер; фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), в том числе новые фамилию,

регистрации застрахованного лица в органах, осуществляющих персонифицированный учет;

дату рождения;

пол;

информацию о месте жительства;

~~серию (при наличии)~~ и номер документа, удостоверяющего личность, дату выдачи, наименование государственного органа, его выдавшего;

гражданство;

сведения о страховом стаже и других периодах деятельности застрахованного лица, засчитываемых в стаж работы для назначения пенсии (включая сведения о работе до 1 января 2009 года, дающей право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда и за выслугу лет);

сумму выплат застрахованному лицу или его доход за каждый месяц ~~страхового стажа~~;

~~размер и сумму обязательных страховых взносов за каждый месяц страхового стажа;~~

собственное имя, отчество (если такое имеется), если прежние были изменены после регистрации застрахованного лица в органах, осуществляющих персонифицированный учет;

дату рождения;

пол;

информацию о месте жительства **и (или) месте пребывания;**

номер, дату выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование государственного органа, выдавшего этот документ, **либо номер, дату выдачи паспорта или иного документа, его заменяющего, предназначенного для выезда за границу и выданного соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранного гражданина, лица без гражданства или международной организацией, наименование органа или международной организации, выдавших эти паспорт или иной документ;**

гражданство;

сведения о страховом стаже и других периодах деятельности застрахованного лица, засчитываемых в стаж работы для назначения пенсии (включая сведения о работе до 1 января 2009 г., дающей право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда и за выслугу лет);

сумму выплат застрахованному лицу или его доход за каждый месяц;

размер страховых взносов;
сумму начисленных страховых взносов;
сумму уплаченных страховых взносов;
причины начисления выплат (дохода),

другие сведения, необходимые для назначения и выплаты пенсии и пособия.

на которые начисляются страховые взносы, ниже уровня месячной минимальной заработной платы, установленной и проиндексированной в соответствии с законодательством;
дату назначения и (или) период получения пенсии или пособия, право на которое зависит от факта работы, осуществления предпринимательской, творческой и иной деятельности застрахованного лица;
периоды получения ежемесячной доплаты к заработной плате вместо профессионального пенсионного страхования;

другие сведения, необходимые для назначения и выплаты пенсии и (или) пособия, **контроля за правильностью использования средств государственного социального страхования в установленных законодательством случаях.** Сведения о страховом стаже содержат информацию о:
периодах трудовой деятельности: место работы с указанием структурного подразделения, в котором работает застрахованное лицо, сведения о приеме на работу, наименовании должности служащего, профессии рабочего в соответствии с квалификационными справочниками, утверждаемыми в порядке, определяемом Советом Министров Республики Беларусь, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность работников по отдельным должностям служащих, и трудовым договором, сведения о присвоении квалификационной категории, разряда, класса, класса государственного служащего (квалификационного класса, классного чина, персонального звания, дипломатического ранга), сведения о переводе на другую постоянную работу, об увольнении, включая основания увольнения, другие сведения,

Индивидуальный лицевой счет застрахованного лица, за которое уплачиваются (уплачивались) взносы на профессиональное пенсионное страхование, содержит специальную часть лицевого счета (далее - профессиональная часть лицевого счета), на которой указываются:

сведения о профессиональном стаже;

тариф взносов на профессиональное пенсионное страхование;

сумма выплат застрахованному лицу;

сумма начисленных взносов на профессиональное пенсионное страхование;

сумма уплаченных взносов на профессиональное пенсионное страхование;

сумма дохода от размещения взносов на профессиональное пенсионное страхование;

другие сведения, необходимые для ведения профессиональной части лицевого счета и назначения профессиональной пенсии.

Информация, содержащаяся в индивидуальном лицевом счете, является конфиденциальной.

Доступ к данной информации осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь

необходимые для учета трудовой деятельности;

периодах работы по гражданско-правовому договору: номер и дата гражданско-правового договора, период выполнения работ, оказания услуг и создания объектов интеллектуальной собственности;

предпринимательской, творческой и иной деятельности: периоды осуществления и неосуществления деятельности.

Индивидуальный лицевой счет застрахованного лица, за которое уплачиваются (уплачивались) взносы на профессиональное пенсионное страхование, содержит специальную часть лицевого счета (далее - профессиональная часть лицевого счета), на которой указываются:

сведения о профессиональном стаже;

тариф взносов на профессиональное пенсионное страхование;

сумма выплат застрахованному лицу **за каждый месяц;**

сумма начисленных взносов на профессиональное пенсионное страхование;

сумма уплаченных взносов на профессиональное пенсионное страхование;

сумма дохода от размещения взносов на профессиональное пенсионное страхование;

другие сведения, необходимые для ведения профессиональной части лицевого счета и назначения профессиональной пенсии.

Информация, содержащаяся в индивидуальном лицевом счете, является конфиденциальной.

Доступ к этой информации осуществляется в порядке, установленном **законодательными актами.**

Обработка персональных данных

	застрахованных лиц осуществляется без их письменного согласия с соблюдением требований, установленных законодательством об информации, информатизации и защите информации
--	---

Как видим, в ПУ должны быть дополнительно отражены сведения:

- о месте работы с указанием структурного подразделения;
- наименовании должности служащего, профессии;
- присвоении квалификационной категории, разряда, класса, класса государственного служащего (квалификационного класса, классного чина, персонального звания, дипломатического ранга).



Обратите внимание!

Форма [ПУ-2](#) в новой редакции подается за II квартал 2021 г.

Как изменилась форма [ПУ-2](#)

Исключен [раздел 3](#), в котором отражались сведения о внутренних совместителях. Прием и увольнение внутренних совместителей будут оформляться одинаково с внешними совместителями. Правила для всех совместителей будут одни и те же. Только при приеме на работу внутренних совместителей в [подразделе 2.1](#) новой формы ПУ-2 надо будет указать код «2».

Это означает, что по внутренним совместителям надо будет отражать сведения как:

- о коде вида трудового договора;
- о присвоении категории (разряда, класса).

[Раздел 2](#) новой формы ПУ-2 разбит на три пункта (подраздела):

- в [п.2.1](#) указываются наименования должности и структурного подразделения;
- в [п.2.3](#) выделены всевозможные варианты квалификации работника, а не только квалификационная категория по должностям специалистов. Так, в ПУ-2 надо будет указывать классы по профессиям водителей автомобилей (наряду с разрядами). Особенно это актуально для рабочих.



Пример

При закреплении за водителем автомобиля нескольких автомобилей разряд устанавливается по наибольшему удельному весу выполняемой работы, если иное не определено законодательством (<http://www.mintrud.gov.by/ru/razyasneniyya-k-94>).

Работник большую часть своего рабочего времени управляет легковым автомобилем (категории транспортного средства В), его работа тарифицируется по 4-му разряду несмотря на то, что эпизодически он управляет транспортным средством категории Д (автобусом).

Это означает, что в п.2.1 формы ПУ-2 необходимо указать код профессии рабочего с учетом 4-го разряда по профессии водителя автомобиля, а в п.2.3 - о присвоении водителю 5-го разряда. То есть само по себе присвоение 5-го разряда не означает в данном случае перевода (часть первая ст.30 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее - ТК)).

**Сведения о приеме и увольнении формы ПУ-2 начиная с II квартала 2021 года
(пример)**

СВЕДЕНИЯ О ПРИЕМЕ И УВОЛЬНЕНИИ

исходная

отменяющая

Страховой номер 311011987E004PB4

Фамилия ИВАНОВ

Собственное имя ИВАН

Отчество (если таковое имеется) ИВАНОВИЧ

Отчетный период: квартал год

Сведения о плательщике страховых взносов:

учетный номер плательщика 101460000

наименование ООО «Версаль»

1. Сведения о приеме на работу и увольнении с работы

Сведения о приеме на работу			Сведения об увольнении с работы			
дата приема	дата приказа	номер приказа	дата увольнения	дата приказа	номер приказа	код основания увольнения
22.03.2021	22.03.2021	21-к				

2. Сведения о периодах работы по должности служащего, профессии рабочего

2.1. Сведения о наименовании должности служащего, профессии рабочего, указанные в приказе (распоряжении) работодателя о приеме на работу, переводе (назначении) на другую постоянную работу на основании штатного расписания

Код должности служащего, профессии рабочего по Общегосударственному классификатору ОКРБ 014-2017 «Занятия»	2411-003-02-0-00
Наименование должности служащего, профессии рабочего в соответствии с квалификационными справочниками, утверждаемыми в порядке, определяемом Советом Министров Республики Беларусь, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность работников по отдельным должностям служащих, и трудовым договором (полное наименование)	Бухгалтер
Наименование структурного подразделения	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
Код работы по совместительству*	0

* Если застрахованное лицо работает по основному месту работы, в графе указывается «0», на условиях внешнего совместительства, - «1», на условиях внутреннего совместительства, - «2».

2.2. Сведения о периоде работы по должности служащего, профессии рабочего

Дата приема (перевода, назначения) по профессии рабочего, должности служащего	Дата приказа	Номер приказа	Код вида трудового договора	Дата увольнения (перевода) по профессии рабочего, должности служащего	Дата приказа	Номер приказа	Код основания увольнения
22.03.2021	22.03.2021	21-к	1	31.03.2021	31.03.2021	22-к	

2.3. Сведения о присвоении квалификационной категории, разряда, класса, класса государственного служащего (квалификационного класса, классного чина, персонального звания, дипломатического ранга)

Код должности служащего, профессии рабочего по Общероссийскому классификатору ОКРБ 014-2017 «Занятия»	Дата присвоения	Дата приказа	Номер приказа	Разряд	Квалификационная категория	Класс	Класс государственного служащего (квалификационный класс, классный чин, персональное звание, дипломатический ранг)

Дата заполнения 10 апреля 2021 г.

Руководитель Федоров И.Г.Федоров Заполнил Смирнова А.А.Смирнова
 (подпись) (инициалы, фамилия) (подпись) (инициалы, фамилия)

Примечание. Сведения, предусмотренные в [разделе 2](#) настоящей формы, заполняются в отношении застрахованного лица по каждой должности служащего, профессии рабочего.

Можно говорить о начале введения электронных трудовых книжек через новый формат ПУ-2. В отличие от трудовых книжек в ПУ пока не предлагается вносить сведения об обучении, службе в вооруженных силах, поощрениях, социальных отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и т. п. То есть о полной замене трудовых книжек речи не идет.

Как влияет новая форма ПУ-2 на кадровые действия

Новую [форму](#) ПУ-2 придется **чаще подавать** из-за включения в нее дополнительных сведений. Так, ее надо будет подавать в следующих случаях:

- при **переименовании должности**, в том числе при **перетарификации**, согласно изменениям в законодательстве ([часть четвертая](#) ст.19 ТК).



Пример

При переименовании специалиста по работе с клиентами на специалиста по работе с наиболее важными клиентами (при сохранении прежних должностных обязанностей и кода должности служащего) надо будет подавать ПУ-2;

- при **переименовании структурного подразделения** и при **перемещении** работника в другое структурное подразделение ([часть первая](#) ст.31 ТК).

То есть если раньше перемещение само по себе, как правило, не влекло за собой необходимость подачи формы ПУ-2, то сейчас такая необходимость будет;

- при **присвоении иных видов квалификации**, например класса по водителям. В данном случае возникает вопрос: а что делать, если водитель за ДТП будет лишен класса, ведь в новой форме ПУ-2 заполняются только сведения о присвоении? Также вопрос актуален по отдельным категориям специалистов (например, медицинским и педагогическим работникам), где необходимо периодически подтверждать категорию.

В любом случае рекомендуем отслеживать разъяснения ФСЗН по ведению ПУ-2.

17.03.2021

Владимир Самосейко, юрист