

ПРАВИЛЬНО РАССЧИТЫВАЕМ ОТПУСКА

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Конвенция Международной Организации Труда относительно ежегодных оплачиваемых отпусков от 24.06.1936

В данном документе закреплено право работников на ежегодный отпуск.

Трудовой кодекс РБ (далее — ТК)

Продолжительность основного отпуска не может быть менее 24 календарных дней.

Перечни организаций и должностей, а также категорий работников с продолжительностью основного отпуска более 24 календарных дней, условия предоставления и конкретная продолжительность этого отпуска устанавливаются Правительством РБ по согласованию с Президентом РБ. Продолжительность основного отпуска обязательна для всех нанимателей (ст.155).

Работникам с ненормированным рабочим днем наниматель за счет собственных средств устанавливает дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью до 7 календарных дней. Порядок, условия предоставления и продолжительность этого отпуска определяются коллективным или трудовым договором, нанимателем (ст.158).

Согласно ст.157 работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на основании аттестации рабочих мест по условиям труда предоставляется дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Работникам, труд которых связан с особенностями выполнения работы, предоставляется дополнительный отпуск за особый характер работы. Порядок, условия предоставления указанных дополнительных отпусков и их продолжительность, а также порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда утверждаются Правительством РБ по согласованию с Президентом РБ.

В соответствии со ст.159 работникам, имеющим продолжительный стаж работы в одной организации, отрасли, наниматель за счет собственных средств может устанавливать дополнительный отпуск за продолжительный стаж работы до 3 календарных дней. Порядок, условия предоставления и продолжительность этого отпуска определяются коллективным или трудовым договором, нанимателем.

Дополнительные поощрительные отпуска могут устанавливаться за счет собственных средств нанимателя коллективным договором, соглашением или нанимателем всем работникам, отдельным их категориям (по специальностям и видам производств, работ, структурных подразделений), а персонально — трудовым договором (ст.160).

Постановление Совета Министров РБ от 10.12.2007 № 1695 «О категориях работников, которым не устанавливается ненормированный рабочий день»

Ненормированный рабочий день не устанавливается:

1. работникам, указанным в пп.1-4 части второй ст.115 ТК:

- в возрасте от 14 до 18 лет;
- учащиеся общеобразовательных учреждений и учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического образования, работающие в течение учебного года в свободное от учебы время, в возрасте от 14 до 18 лет;
- инвалиды I и II группы;
- работающие на территории радиоактивного загрязнения в зоне эвакуации (отчуждения), в т.ч. временно направленные или командированные в эти зоны;
- лицам, работающим по совместительству;
- работникам, которым установлен режим рабочего времени при сменной работе;
- работникам, занятым на работе неполное рабочее время, за исключением случаев, когда трудовым договором предусмотрена работа на условиях неполной рабочей недели, но с полным рабочим днем;
- работникам, которым установлен суммированный учет рабочего времени;
- работникам со сдельной оплатой труда.

Постановление Совета Министров РБ от 24.01.2008 № 100 «О предоставлении основного отпуска продолжительностью более 24 календарных дней»

Постановлением утверждены перечень организаций и должностей педагогических работников, продолжительность основного отпуска которых составляет более 24 календарных дней (далее — Перечень-1), и перечень категорий работников, продолжительность основного отпуска которых составляет более 24 календарных дней (далее — Перечень-2).

Основной отпуск продолжительностью более 24 календарных дней предоставляется на условиях, предусмотренных ТК (подп.2.1 п.2).

Основной отпуск продолжительностью более 24 календарных дней работнику, занимающему должность, предусмотренную Перечнем-1 и Перечнем-2, предоставляется полностью независимо от того, работает он в данной должности по совместительству или на основном месте, полный или неполный рабочий день.

Продолжительность основного отпуска более 24 календарных дней определяется пропорционально отработанному времени в следующих случаях:

- при достижении совершеннолетия в течение рабочего года работником моложе 18 лет за время, проработанное до исполнения 18 лет, — из расчета 30 календарных дней, за остальное время рабочего года — из расчета продолжительности основного отпуска, установленного согласно выполняемой работе;
- работнику, имеющему инвалидность, если в течение рабочего года при очередном переосвидетельствовании медико-реабилитационной экспертной комиссией группа инвалидности не устанавливается, за время его нахождения на группе инвалидности в данном рабочем году — из расчета 30 календарных дней, за остальное время рабочего года — из расчета продолжительности основного отпуска, установленного согласно выполняемой работе (подп.2.2 п.2).

Закон РБ от 14.06.2003 № 204-З «О государственной службе в Республике Беларусь»

Государственному служащему ежегодно предоставляется основной трудовой отпуск продолжительностью 28 календарных дней с выплатой единовременного пособия на оздоровление в соответствии с законодательством (п.1 ст.50). После 5 лет стажа государственной службы государственному служащему предоставляется дополнительный трудовой отпуск продолжительностью 2 календарных дня, после 10 лет стажа государственной службы — 4 календарных дня (п.2 ст.50).

Дополнительный трудовой отпуск присоединяется к основному трудовому отпуску государственного служащего, который составляет 28 календарных дней.

Государственному служащему предоставляются социальные отпуска в соответствии с законодательством о труде (п.3 ст.50).

Отдельным категориям государственных служащих могут быть предоставлены основной трудовой отпуск иной продолжительности в соответствии с законодательством о труде, а также иные дополнительные трудовые отпуска в соответствии со специальным законодательством (п.4 ст.50).

Порядок и условия предоставления отпусков государственному служащему определяются законодательством о труде с учетом особенностей, установленных данным Законом (п.5 ст.50).

Закон РБ от 06.01.2009 № 9-3 «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»

Граждане, заболевшие и перенесшие лучевую болезнь, инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС имеют право на использование трудового отпуска в летнее или другое удобное для них время, а также получение социального отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью 14 календарных дней в году (подп.8.1 п.8 ст.18).

Граждане, принимавшие участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1986-1987 гг. в зоне эвакуации (отчуждения) или занятые в этот период на эксплуатации или других работах на указанной станции (в т.ч. временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий данной катастрофы, а также граждане, принимавшие непосредственное участие в испытаниях ядерного оружия в атмосфере или под водой, боевых радиоактивных веществ, учениях с применением таких оружия, веществ до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; принимавшие непосредственное участие в подземных испытаниях ядерного оружия или проведении подземных ядерных взрывов в научно-технических целях в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; принимавшие непосредственное участие в ликвидации радиационных аварий на ядерных энергетических установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, а также на производственном объединении «Маяк» в период с 29 сентября 1957 г. по 31 декабря 1958 г., в проведении защитных мероприятий и реабилитации загрязненных

радионуклидами территорий вдоль реки Теча в период с 1 января 1949 г. по 31 декабря 1956 г.; специалисты из числа отдельных подразделений по сборке (разборке) ядерных зарядов, выполнявшие эти работы до 31 декабря 1961 г., имеют право на использование трудового отпуска в летнее или другое удобное для них время, а также получение социального отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью 14 календарных дней в году (подп.2.1 п.2 ст.19).

Граждане, принимавшие участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1988-1989 гг. в зоне эвакуации (отчуждения) или занятые в этот период на эксплуатации или других работах на указанной станции (в т.ч. временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий данной катастрофы; принимавшие участие в работах по дезактивации, строительству, жизнеобеспечению населения в 1986-1987 гг. в зоне первоочередного отселения или зоне последующего отселения, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению этих работ, а также граждане, принимавшие непосредственное участие в подземных испытаниях ядерного оружия, проведении подземных ядерных взрывов в научно-технических целях, проведении и обеспечении работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также по ликвидации последствий аварии на производственном объединении «Маяк» в период с 1 января 1959 г. по 31 декабря 1961 г., имеют право на использование трудового отпуска в летнее или другое удобное для них время (подп.2.1 п.2 ст.20).

Граждане, эвакуированные, отселенные, самостоятельно выехавшие с территории радиоактивного загрязнения из зоны эвакуации (отчуждения), зоны первоочередного отселения и зоны последующего отселения (включая детей, находившихся во внутриутробном состоянии), за исключением прибывших в указанные зоны после 1 января 1990 г., имеют право на использование трудового отпуска в летнее или другое удобное для них время (подп.1.3 п.1 ст.24).

Продолжительность основного трудового отпуска гражданам, работающим на территории радиоактивного загрязнения в зоне эвакуации (отчуждения), устанавливается Советом Министров РБ по согласованию с Президентом РБ. Указанный отпуск предоставляется без учета дополнительного трудового отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (п.5 ст.25).

Продолжительность основного трудового отпуска гражданам, работающим в зоне первоочередного отселения и зоне последующего отселения, устанавливается Советом

Министров РБ по согласованию с Президентом РБ. Указанный отпуск предоставляется без учета дополнительного трудового отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (п.2 ст.26).

Продолжительность основного трудового отпуска гражданам, работающим на территории радиоактивного загрязнения в зоне с правом на отселение, устанавливается Советом Министров РБ по согласованию с Президентом РБ. Указанный отпуск предоставляется без учета дополнительного трудового отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (п.2 ст.27).

Военнослужащие, проходящие срочную военную службу на территории радиоактивного загрязнения в зоне эвакуации (отчуждения), зоне первоочередного отселения, зоне последующего отселения, имеют право по истечении 12 месяцев службы на дополнительный отпуск продолжительностью 14 суток (без учета времени на проезд к месту проведения отпуска и обратно) (п.2 ст.29).

Граждане, командированные (направленные) для временной работы и в служебные командировки на территорию радиоактивного загрязнения в зону эвакуации (отчуждения), зону первоочередного отселения, зону последующего отселения, зону с правом на отселение, в т.ч. военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Следственного комитета РБ, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля РБ, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, имеют право на трудовой отпуск, установленный законодательством Республики Беларусь для граждан, работающих, проходящих военную службу или службу в соответствующих зонах радиоактивного загрязнения, за фактически отработанное время (п.1 ст.30).

Постановление Минтруда и соцзащиты РБ от 21.09.2011 № 90 «Об установлении расчетной нормы рабочего времени на 2012 год»

На 2012 г. установлена расчетная норма рабочего времени при полной норме его продолжительности не более:

- для 5-дневной рабочей недели с выходными днями в субботу и воскресенье — 2 023 ч;
- для 6-дневной рабочей недели с выходным днем в воскресенье — 2 024 ч.

Постановление Совета Министров РБ от 19.01.2008 № 73 «О дополнительных отпусках за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и особый характер работы»

В соответствии со ст.157 ТК постановлением утвержден порядок предоставления дополнительных отпусков.

Дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда предоставляется работникам на основании аттестации рабочих мест по условиям труда в зависимости от класса (степени) вредности или опасности условий труда, а также за особый характер работы .

Декрет Президента РБ от 26.07.1999 № 29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины»

Контракт, заключенный с работником, должен предусматривать дополнительные меры стимулирования труда — предоставление дополнительного поощрительного отпуска с сохранением заработной платы до 5 календарных дней (подп.2.5 п.2),а также уменьшение работнику трудового отпуска в соответствующем году на число дней прогула или умышленного неисполнения им трудовых обязанностей более 3 ч в течение рабочего дня без уважительных причин (подп.2.7 п.2). При этом трудовой отпуск должен быть не менее 24 календарных дней.

Средний заработок за все время трудового отпуска выплачивается не позднее чем за 1 день до начала трудового отпуска (п.4).

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ОТПУСКНЫХ

Постановление Минфина РБ от 29.06.2011 № 50 «Об установлении типового плана счетов бухгалтерского учета, утверждении Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов»

Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» предназначен для обобщения информации о расчетах с работниками организации по оплате труда, а также по выплате им дивидендов и других доходов от участия в уставном фонде организации.

Начисленные суммы затрат на оплату труда, подлежащие выплате работникам, отражаются по дебету счетов 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 25 «Общепроизводственные затраты», 26 «Общехозяйственные затраты», 28 «Брак в производстве» и других счетов и кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Суммы оплаты отпусков работников, начисленные за счет созданного в установленном порядке резерва на эти цели, отражаются по дебету счета 96 «Резервы предстоящих платежей» и кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Суммы создаваемых резервов отражаются по дебету счетов 20 «Основное производство», 25 «Общепроизводственные затраты», 44 «Расходы на реализацию» и других счетов и кредиту счета 96 «Резервы предстоящих платежей».

Инструкция по бухгалтерскому учету доходов и расходов, утвержденная постановлением Минфина РБ от 30.09.2011 № 102

В себестоимость включаются затраты на оплату труда и другие выплаты работникам, занятым в производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг, а также суммы обязательных отчислений, установленных законодательством, от указанных выплат.

Особенная часть Налогового кодекса РБ

Налог на прибыль. Затраты по производству и реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав, учитываемые при налогообложении, представляют собой стоимостную оценку использованных в процессе производства и реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав, природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных средств, нематериальных активов, трудовых ресурсов и иных расходов на их производство и реализацию, отражаемых в бухгалтерском учете (п.1 ст.130).

Отдельные виды затрат могут отражаться путем создания в установленном порядке резервов предстоящих расходов (подп.2.5 п.2 ст.130).

Подходный налог. Исчисление подходного налога с физических лиц по всем доходам, в отношении которых применяются налоговые ставки, установленные пп.1 и 3 ст.173, производится налоговыми агентами ежемесячно с учетом следующих особенностей: доходы (за период нахождения плательщика в отпуске, пособия по временной нетрудоспособности, перерасчеты доходов за исполнение трудовых или иных обязанностей), исчисленные в одном месяце, но приходящиеся на другие месяцы (в т.ч.

предыдущего или следующего календарного года), включаются в доходы месяца, за который они начислены (подп.3.1 п.3 ст.175).

Положение об уплате обязательных страховых взносов, взносов на профессиональное пенсионное страхование и иных платежей в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты, утвержденное Указом Президента РБ от 16.01.2009 № 40

Плательщики при получении средств на оплату труда одновременно представляют в банки платежные поручения на перечисление обязательных страховых взносов и (или) взносов на профессиональное пенсионное страхование в подлежащей уплате сумме независимо от наличия средств на счете либо справку о том, что обязательства по перечислению указанных платежей ими исполнены или отсутствуют (п.12). Таким образом, при получении средств на оплату отпусков необходимо представить платежные инструкции по страховым взносам со всей суммы начисленных отпускных.

Закон РБ от 29.02.1996 № 138-ХІІІ «Об обязательных страховых взносах в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь»

Объектами для начисления обязательных страховых взносов в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты РБ выступают (ст.2):

- для работодателей и работающих граждан — выплаты всех видов в денежном и (или) натуральном выражении, начисленные в пользу работающих граждан по всем основаниям независимо от источников финансирования, включая вознаграждения по гражданско-правовым договорам, кроме предусмотренных перечнем видов выплат, на которые не начисляются обязательные страховые взносы в данный Фонд, утверждаемым Советом Министров РБ, но не выше 4-кратной величины средней заработной платы работников в республике за месяц, предшествующий месяцу, за который уплачиваются обязательные страховые взносы;
- для Белорусского республиканского унитарного страхового предприятия «Белгосстрах»: 1) в отношении лиц, которым выплачивается ежемесячная страховая выплата, — минимальная заработная плата, установленная законодательством и проиндексированная в месяце, за который подлежат уплате обязательные страховые взносы; 2) в отношении лиц, которым производится доплата до среднемесячного заработка или выплачивается страховое пособие по временной нетрудоспособности, — начисленные указанные доплата или пособие.

Положение о порядке уплаты страховщику страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных

**заболеваний, утвержденное постановлением Совета Министров РБ от 10.10.2003
№ 1297**

Объектом для начисления страховых взносов являются выплаты всех видов, начисленные в пользу лиц, подлежащих обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по всем основаниям независимо от источников финансирования, кроме предусмотренных Перечнем выплат, на которые не начисляются взносы по государственному социальному страхованию, в том числе по профессиональному пенсионному страхованию, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты и по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Белорусское республиканское унитарное страховое предприятие «Белгосстрах», утвержденным постановлением Совета Министров РБ от 25.01.1999 № 115 (п.2).

РАСЧЕТ ОТПУСКНЫХ, ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ОТПУСКА

Инструкция о порядке исчисления среднего заработка, сохраняемого в случаях, предусмотренных законодательством, утвержденная постановлением Минтруда РБ от 10.04.2000 № 47

Инструкция принята в целях обеспечения единого порядка исчисления среднего заработка, сохраняемого работнику за время трудового (основного и дополнительного) и социального (в связи с обучением) отпусков, для выплаты компенсации за неиспользованный трудовой отпуск, выходного пособия, пособия по безработице, оплаты времени исполнения государственных и общественных обязанностей, вынужденного прогула и в других случаях, предусмотренных законодательством, кроме тех, когда законодательством Республики Беларусь установлен иной порядок его исчисления.

Инструкция обязательна для применения нанимателями всех форм собственности и предусматривает период, за который исчисляется средний заработок, порядок корректировки заработка в связи с увеличением тарифных ставок (окладов), расчет среднего заработка и общей суммы денежной компенсации, причитающейся работнику (п.2). При исчислении сохраняемого среднего заработка учитывается заработная плата, начисленная работнику за работу, обусловленную трудовыми договорами с нанимателем. При исчислении среднего заработка учитываются выплаты согласно приложению к данной Инструкции (п.3).

Инструкция о порядке исчисления коэффициента соотношения средней заработной платы заместителя руководителя и главного специалиста и средней заработной платы в целом по коммерческой организации государственной формы собственности либо с долей собственности государства в ее имуществе, утвержденная постановлением Минтруда и соцзащиты РБ от 17.02.2005 № 13

Конкретный коэффициент соотношения средней заработной платы для каждого из указанных должностных лиц и средней заработной платы по организации в целом устанавливается нанимателем, заключившим контракт, и не может превышать размера коэффициента соотношения, установленного для руководителя этой же организации в соответствии с п.2 постановления Совета Министров РБ от 25.07.2002 № 1003 «Об усилении зависимости оплаты труда руководителей организаций от результатов финансово-хозяйственной деятельности».

При этом должностным лицам организаций, руководителям которых в соответствии с законодательством установлены должностные оклады в кратных размерах от уровня среднемесячной заработной платы по соответствующей отрасли, коэффициент соотношения не устанавливается (п.2).

Инструкция о порядке исчисления коэффициента соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников бюджетной организации и иной организации, получающей субсидии, работники которой приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, утвержденная постановлением Минтруда и соцзащиты РБ от 15.11.2004 № 125

Коэффициент соотношения рассчитывается нарастающим итогом с начала года. При этом заработная плата руководителя исключается из фонда заработной платы работников организации.

Если руководитель назначен на должность в течение года или в контракт, заключенный с ним, вносятся изменения в части установления коэффициента соотношения, расчет производится нарастающим итогом с месяца, следующего за месяцем, в котором заключен (изменен) контракт (п.2).

Перечень категорий работников бюджетных организаций, которым могут предоставляться отпуска за ненормированный рабочий день, утвержденный постановлением Совета Министров РБ от 18.03.2008 № 408

Рекомендовано в бюджетных организациях предоставлять дополнительные отпуска за ненормированный рабочий день отдельным категориям работников согласно данному перечню.

Такие отпуска оплачиваются за счет средств, полученных от осуществления приносящей доходы деятельности (если в соответствии с законодательством такие средства в распоряжении организации).

Правила планирования и учета рабочего времени работников в связи с переносом Советом Министров Республики Беларусь отдельных рабочих дней, утвержденные постановлением Минтруда РБ от 25.06.2001 № 75

Для работников, у которых количество рабочих дней в текущем месяце будет меньше, чем по календарю 5-дневной рабочей недели в связи с нахождением в отпуске, болезнью, приемом на работу не с 1-го рабочего дня соответствующего месяца, а также по другим причинам, все вопросы, связанные с переносом рабочего дня, рассматриваются во взаимосвязи с рассчитанной для них нормой продолжительности рабочего времени неполного месяца. С учетом этой нормы работнику планируется рабочее время, делаются соответствующие отметки в таблице учета использования рабочего времени, а также в листке нетрудоспособности.

При этом норма продолжительности рабочего времени рассчитывается в соответствии с Разъяснением о порядке определения расчетной нормы рабочего времени и часовой тарифной ставки в Республике Беларусь, утвержденным постановлением Минтруда РБ от 18.10.1999 № 133 (п.3).

Согласно п.2 данного Разъяснения при установлении расчетной нормы рабочего времени на год либо на иной учетный период (месяц, квартал) учитывается ежедневная продолжительность работы (смены), рассчитанная исходя из установленной законодательством 40-часовой рабочей недели:

- при 5-дневной рабочей неделе — ежедневно по 8 ч;
- при 6-дневной рабочей неделе — 5 дней недели (с понедельника по пятницу) по 7 ч, в субботу — 5 ч.

Накануне государственных праздников и праздничных дней, установленных и объявленных Президентом РБ нерабочими, рабочий день сокращается на 1 ч.

Постановление Минтруда и соцзащиты РБ от 04.10.2010 № 139 «Об установлении примерной формы записки об отпуске и внесении изменений в постановление Министерства труда Республики Беларусь от 27 декабря 1999 г. № 155»

Установлена примерная форма записки об отпуске.

Приказ Департамента по архивам и делопроизводству Минюста РБ от 14.05.2007 № 25 «Об утверждении документов»

В раздел «Унифицированная система организационно-распорядительной документации» (УСОПД), входящий в Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Унифицированные документы», включены унифицированные формы, предусмотренные законодательством Республики Беларусь для использования в деятельности организаций различных организационно-правовых форм. Классификатор подсистем документов, используемых в УСОПД, включает документацию по предоставлению отпусков и отзыву из отпуска (код 24).

КОД ПО ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННОМУ КЛАССИФИКАТОРУ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ «УНИФИЦИРОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ»	ДОКУМЕНТ
0224130001	График трудовых отпусков
0224260002	Заявление о предоставлении отпуска
0224260003	Заявление о согласии на отзыв из отпуска
0224620004	Приказ о предоставлении отпуска
0224620005	Приказ об отзыве работника из отпуска
0224680006	Распоряжение о предоставлении отпуска
0224680007	Распоряжение об отзыве работника из отпуска